

AGILAS VZW

[A ZETEL] KELESTRAAT 35, 1730 ASSE – BELGIË

[A DEPOT] KALKOVEN 72, 1730 ASSE – BELGIË

[T] 0478/77.95.20

[M] INFO@AGILAS.BE

[W] WWW.AGILAS.BE

BANK: BE70 734-0164722-25

ONDERNEMINGSNUMMER: 422.882.980.

BTW: NIET BTW-PLICHTIG



AANVAARDINGSVOORWAARDEN VOOR DE PERMANENTE OPNAME VAN EEN ARCHEOLOGISCH ENSEMBLE IN HET ERKEND ONROERENDERFGOEDDEPOT VAN AGILAS VZW

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

In dit reglement worden de voorwaarden en de procedures voor de opname van archeologische ensembles in het Onroerenderfgoeddepot van Agilas bepaald. Het gaat om archeologische ensembles die afkomstig zijn van archeologisch onderzoek binnen het werkingsgebied van Agilas vzw, met name Asse, Opwijk, Merchtem en Affligem.

Artikel 1 – Definities

De termen gemarkeerd met een (*) komen uit het Onroerenderfgoeddecreet en –besluit, de termen aangeduid met (**) komen uit de Code van Goede Praktijk, versie 2.0.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Onderzoeksdocumenten** (in dit document = archeologisch archief)

Geheel van analoge en digitale opgravings-, vondst- en onderzoeksdokumentten (plannen, tekeningen, dagboeken, lijsten, fotomateriaal, opgravingsadministratie, eindrapport,...) die onlosmakelijk verbonden zijn met de archeologische vondsten en stalen afkomstig van archeologisch onderzoek.

Archeologisch artefact*

Een roerend goed dat van algemeen belang is wegens de archeologische erfgoedwaarde.

Archeologisch ensemble*

Het geheel van archeologische artefacten en onderzoeksdokumentten afkomstig van een archeologisch onderzoek.

Archeologisch onderzoek*

Het gebruik van technieken en methoden waarmee archeologische sites, archeologische zones of delen ervan worden opgespoord en onderzocht met inbegrip van archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen.

Bewaargever

De (oorspronkelijke) eigenaar van het archeologisch ensemble of de door de eigenaar aangestelde tussenpersoon die het archeologisch ensemble in bewaring en beheer geeft aan Agilas vzw, hetzij als eigenaar van het archeologisch ensemble (of een deel ervan), hetzij als diegene die de eigendomsrechten van het archeologisch ensemble afstaat aan Agilas vzw.

Bewaarnemer

Instelling/rechtspersoon/bedrijf dat een archeologisch ensemble of archeologisch archief tijdelijk of permanent bewaart, eventueel ontsluit, toegankelijk maakt en/of onderzoekt.

Code van Goede Praktijk voor archeologisch vooronderzoek, archeologische opgravingen en het gebruik van metaaldetectoren

Standaard voor de kwaliteit van archeologisch onderzoek in Vlaanderen. Deze standaard legt enerzijds de ondergrens voor kwaliteit vast, en laat anderzijds toe om geleverde resultaten op kwaliteit te vergelijken. In deze tekst vermeldt als de Code van Goede Praktijk (CGP).

Depotbeheerder

Een medewerker die door Agilas aangesteld wordt en het beheer van het depot in zijn of haar takenpakket heeft.

Monster

Een selectie uit het sediment van een laag.

Rapportering**

Geheel van manieren om verslag te doen over archeologisch onderzoek, omvattende de archeologienota, de nota, het archeologierapport en het eindverslag.

Residu

Restfractie van een staal dat werd gezeefd op verschillende maaswijdtes, bevat meestal nog vondsten.

Staal**

Een deel dat uit een vondstenensemble of uit het sediment van een laag wordt geselecteerd of een fractie die uit een archeologisch artefact wordt onttrokken, ten behoeve van onderzoek, representatief voor het geheel van het vondstenensemble, de laag, of het archeologisch artefact.

Vondst**

Bij archeologisch onderzoek aangetroffen object, te onderscheiden in culturele vondsten en natuurwetenschappelijke vondsten.

Artikel 2 – Locatie van het depot

Het Onroerendergoeddepot van Asse bevindt zich te Kalkoven 72, 1730 Asse.

Artikel 3 – Toepassingsgebied en voorwaarden

Het Onroerendergoeddepot van Agilas staat in voor de opname van archeologische ensembles in zoverre:

1° het vondsten betreft die afkomstig zijn van het werkingsgebied van Agilas vzw inzake de deponering van archeologisch ensembles, met name Asse, Merchtem, Opwijk en Affligem;

2° het gaat om integrale archeologische ensembles bestaande uit vondstmateriaal en stalen samen met het bijhorende archeologische archief (geheel van analoge en digitale opgravings-, vondst- en onderzoeksdocumentatie). Voor alle andere gevallen (zoals toevalsvondsten, collecties, materiaal uit oude onderzoeken,...) zal de depotbeheerder geval per geval beoordelen of er tot aanvaarding overgegaan kan worden.

3° het over te dragen archeologisch ensemble minimaal uitgewerkt is conform de volgende hoofdstukken van de Code van Goede Praktijk, versie 2.0.:

- + 6 (Technische vereisten aan de onderzoeksdocumenten bij een vooronderzoek),
- + 14 (Technische vereisten aan de onderzoeksdocumenten bij een opgraving),
- + 29 (Conservatie in functie van het onderzoek),
- + 30 (Conservatie in functie van bewaren) en
- + 31 (overdracht voor langdurige bewaring)

4° de vondsten de verantwoordelijkheid en/of de draagkracht van het depot (maximaal 10% van het nog beschikbare volume) niet overschrijden;

5° de specifieke bewaaromstandigheden die de vondsten vragen in het depot kunnen gegarandeerd worden, hetgeen door de depotbeheerder naar eigen inzicht wordt bepaald;

6° de bewaargever zich akkoord verklaart met het opvolgen en bekostigen van eventuele aanbevelingen inzake (her)verpakking en de nodige conservatie- of consolidatiebehandelingen, geformuleerd door de depotbeheerder;

7° de vondsten voldoende informatie bijdragen aan de kennis over het verleden.

8° het registratiesjabloon, aangeleverd door het depot, ingevuld werd.

Archeologische ensembles die afkomstig zijn van vervuilde sites vallen onder VLAREM 1 en 2 en ARAB. Indien toegelaten binnen dit kader, kunnen deze ensembles worden overgedragen in overleg met de depotbeheerder.

Op basis van de bovengenoemde criteria heeft de depotbeheerder het recht om onder bepaalde omstandigheden archeologische ensembles die voor opname worden aangemeld, te weigeren of naar

meer gespecialiseerde opslag door te verwijzen, of in overleg met de bewaargever en na documentatie, bepaalde collectieonderdelen te selecteren voor teruggave of vernietiging.

Artikel 4 - Eigendom

Alle vondsten die aan het licht komen tijdens een archeologisch onderzoek blijven volgens de wet eigendom van de eigenaar van het terrein. Dit betekent dat de eigenaar geacht is om in te staan voor een goede bewaring van de vondsten conform de geldende wet- en regelgeving. Indien de eigenaar zelf niet kan instaan voor een dergelijke bewaring geeft Agilas vzw ook de mogelijkheid om de vondsten in het erkend archeologisch depot van Agilas te bewaren met de volgende twee opties:

1) Agilas wordt eigenaar van het archeologisch ensemble

In dit geval staat de eigenaar van het terrein het volledige archeologische ensemble kosteloos af aan Agilas vzw die er de nieuwe eigenaar van wordt. Hiertoe wordt een overeenkomst gesloten tussen Agilas vzw en de bewaargever, waarin de rechten en plichten van beide partijen worden omschreven. De eigenaar van het terrein kan hiervoor geen financiële vergoeding eisen.

2) De eigenaar van het terrein blijft eigenaar van het archeologisch ensemble maar geeft het in bewaring aan Agilas vzw.

In dit geval blijft de eigenaar van het terrein ook eigenaar van het archeologisch ensemble dat in het Onroerenderfgoeddepot van Agilas wordt opgenomen. Het complex van vondsten en stalen en het bijhorende archief wordt enkel in bewaring en in beheer gegeven. Hiertoe wordt een overeenkomst gesloten tussen Agilas en de bewaargever, waarin de rechten en plichten van beide partijen worden omschreven. Voor archeologische ensembles die in beheer gegeven worden, wordt een jaarlijkse beheerskost (= administratieve kost) aangerekend in functie van het totaal volume dat in beheer gegeven wordt. Het tarief van deze vergoeding wordt steeds goed gekeurd door het bestuur van Agilas vzw.

HOOFDSTUK 2 – PROCEDURE

Artikel 5 – Algemene bepaling van de procedure

De depotbeheerder heeft op elk ogenblik het recht om de hier onder beschreven procedure stop te zetten, wanneer blijkt dat aan de gestelde minimum voorwaarden niet kan voldaan worden.

Artikel 6 – Aanvraagprocedure

1) In het geval het archeologisch onderzoek uitgevoerd wordt door externen

De bewaargever of de door haar aangestelde (erkende) archeoloog richt een gemotiveerde aanvraag tot bewaargeving aan de depotbeheerder. Dit kan proactief: ten vroegste bij het aanstellen van een erkende archeoloog die het archeologisch traject zal begeleiden. Op dat ogenblik kan de depotbeheerder een principebeslissing nemen en de aanvaardingsvoorwaarden aan de bewaargever meedelen. De bewaargever beslist vóór de start van het onderzoek of hij eigenaar van de vondsten wenst te blijven of dat hij het eigendomsrecht afstaat. De conceptversie van de overeenkomst tussen

Agilas vzw en de bewaargever wordt in deze fase opgemaakt. De bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog geeft zo snel mogelijk een inschatting over de soorten en de hoeveelheid aan te leveren vondstmateriaal, stalen en vondstdocumentatie. De bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog neemt contact op met de depotbeheerder wanneer er iets aan de aard van of de hoeveelheid aan te leveren materiaal verandert en zodra definitief duidelijk is welke de hoeveelheid en de aard van het archeologisch ensemble is.

2) In het geval het archeologisch onderzoek uitgevoerd wordt door Agilas vzw of Agilas vzw betrokken is bij het onderzoek (bijvoorbeeld als opgravingspartner, wetenschappelijke begeleiding,...)
De depotbeheerder bespreekt reeds in een vroeg stadium met de bewaargever en in functie van de aanvaardingsvoorwaarden de mogelijkheid om het archeologisch ensemble te laten opnemen in het Onroerenderfgoeddepot van Agilas. De bewaargever deelt vóór de start van het onderzoek zijn beslissing mee aan Agilas vzw en geeft op dat ogenblik aan of hij eigenaar van de vondsten wenst te blijven of dat hij het eigendomsrecht afstaat. De conceptversie van de overeenkomst tussen Agilas vzw en de bewaargever wordt in deze fase opgemaakt. De depotbeheerder van Agilas vzw volgt tijdens het archeologisch onderzoek zelf op om hoeveel en welke soorten materiaal het gaat.

Artikel 7 – Voorlopige aanlevering

1) In het geval het archeologisch onderzoek uitgevoerd wordt door externen
De vondstdocumentatie en de archeologienota of het archeologierapport worden eerst aangeboden. Als na controle hiervan door de depotbeheerder blijkt dat deze voldoen aan de aanvaardingsvoorwaarden, wordt in overleg met de depotbeheerder het moment van de overdracht van het vondstmateriaal bepaald.
Al het vondstmateriaal wordt tegelijkertijd aangeleverd. De bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog staat in voor transport naar het depot. Bij de voorlopige aanvaarding van het vondstmateriaal wordt door beide partijen een document ondertekend waarin de duur van de periode bestemd voor de controle van de juistheid van de levering en de termijn voor ophaling bij niet-aanvaarding duidelijk wordt vermeld.

2) In het geval het archeologisch onderzoek uitgevoerd wordt door Agilas vzw of Agilas vzw betrokken is bij het onderzoek (bijvoorbeeld als opgravingspartner, wetenschappelijke begeleiding,...)
Als betrokken partij volgt Agilas tijdens het archeologisch onderzoek zelf nauwgezet op of het archeologisch ensemble voldoet aan de aanvaardingsvoorwaarden.
Indien Agilas vzw de opgraving zelfstandig uitvoert, wordt het archeologisch ensemble na het afronden van de verwerking en de rapportage automatisch opgenomen in het archief.
Als Agilas het archeologisch onderzoek enkel begeleidt, gelden dezelfde regels als in het voorgaande geval. Al het vondstmateriaal wordt tegelijkertijd aangeleverd. De bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog staat in voor transport naar het depot. Bij de voorlopige aanvaarding van het vondstmateriaal wordt door beide partijen een document ondertekend waarin de

duur van de periode bestemd voor de controle van de juistheid van de levering en de termijn voor ophaling bij niet-aanvaarding duidelijk wordt vermeld.

Artikel 8 – Definitieve aanvaarding en opname in depot

Bij de definitieve aanvaarding wordt het archeologisch ensemble definitief in het depot opgenomen. Deze opname wordt vastgelegd in de definitieve overeenkomst van bewaargeving, zoals vermeld in artikel 4.

Artikel 9 – Niet-aanvaarding en teruggave

Bij niet-aanvaarding wordt het archeologisch ensemble aan de bewaargever/eigenaar teruggegeven. De beslissing voor niet-aanvaarding wordt per brief aan de bewaargever meegedeeld. Bij teruggave haalt de bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog na afspraak met de depotbeheerder op eigen kosten de archeologische archieven terug op bij het Onroerendergoeddepot van Agilas vzw.

HOOFDSTUK 3 – SPECIFIEKE BEPALINGEN BETREFFENDE MATERIAAL EN VERPAKING

Verpakking en behandeling van vondsten en stalen dienen te gebeuren volgens de geldende decretale verplichtingen (conform het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013, gewijzigd bij het decreet van 4 april 2014, het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014 en conform de Code van Goede Praktijk (*supra*)). De aanlevering van andere vormen van staalnames die niet decretaal bepaald zijn, moeten met de depotbeheerder op voorhand worden besproken. De verpakking en de behandeling van vondsten en stalen zal door de depotbeheerder worden gecontroleerd.

Artikel 10 – Vondsten

- Het archeologisch ensemble wordt aangeleverd in een schimmelvrije, stabiele toestand, d.w.z. dat er geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden en dat ze vrij zijn van levende contaminatie. Objecten met specifieke bewaarcondities worden alleen in minimaal geconserveerde toestand aanvaard.

- Alle vondsten worden in droge toestand overgedragen aan de bewaarnemer. Het drogen van vondsten gebeurt conform hoofdstuk 30.3 van de Code van Goede Praktijk. Indien vondsten toch nat/vochtig of in niet-stabiele toestand worden aangeleverd, dan wordt dit op voorhand besproken met de bewaarnemer. Indien nodig kunnen de noodzakelijke behandelingen nog uitgevoerd worden door een conservator maar op kosten van de bewaargever. De bewaargever/eigenaar of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog verbindt er zich in dat geval toe de nodige conservatie- en consolidatiebehandelingen te betalen.

Versie juni 2019

- Vondsten die afkomstig zijn van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit, ...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Indien toegelaten kunnen deze vondsten worden overgedragen in overleg met de bewaarnemer.
- De vondsten worden verpakt conform hoofdstuk 30.2 van de Code van Goede Praktijk. Er wordt bij het verpakken van vondsten voor definitieve bewaring steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stof arme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen. De verpakking is steeds goed passend.
- Vondsten worden verpakt per vondstnummer, materiaalsoort en bewaarcategorie (specifieke info: *infra*). Elke individuele verpakking met vondst(en) wordt voorzien van een ingevuld vondstkaartje conform hoofdstukken 6.8 en 14.8 van de Code van Goede Praktijk.
- Het aanleveren van vondsten buiten formaat wordt steeds op voorhand besproken met de bewaarnemer.
- Er wordt een afzonderlijke lijst opgesteld voor de archeologisch complete, (vrijwel) gave, gerestaureerde, unieke of wetenschappelijk waardevolle archeologische artefacten. Deze dienen zorgvuldig en eventueel individueel verpakt te worden.

Artikel 11 – Bulkstalen, algemene grondstalen, stalen voor zaden- en vruchtenonderzoek, pollenstalen, zeefresiduen

- Volgende algemene zaken zijn van toepassing voor de aanlevering van bovengenoemde staalsoorten¹:
 - + alle stalen worden uitgezeefd en gesorteerd overgedragen te worden. Indien dit om bepaalde redenen niet mogelijk is wordt er vooraf contact opgenomen met de depotbeheerder, wordt er een assessment gemaakt en wordt de motivatie voor de bewaring van de niet-uitgezeefde stalen op schriftelijke wijze meegedeeld aan het depot.
 - + van elk staal wordt een referentiestaal overgedragen.
 - + er worden geen natte stalen overgedragen. Indien dit om bepaalde redenen noodzakelijk is wordt er vooraf contact opgenomen met de depotbeheerder, wordt er een assessment gemaakt en wordt de motivatie voor de bewaring van de natte stalen op schriftelijke wijze meegedeeld aan het depot.
 - + De restanten van stalen die onderzocht werden door externe bedrijven, specialisten,... worden opgevraagd en overgedragen aan het depot. Indien dit om bepaalde redenen niet mogelijk is, wordt er vooraf contact opgenomen met de depotbeheerder en wordt de motivatie hiervan op schriftelijke wijze meegedeeld aan het depot.

¹ Afgesproken op het depotnetwerk van 06/05/2019.

- Volgende specifieke zaken zijn van toepassing bij de aanlevering van stalen:

+ Stalen worden verpakt op een dusdanige manier dat hun conditie onveranderd blijft en worden verpakt conform hoofdstuk 30.2 van de Code van Goede Praktijk

+ De archeologische stalen worden aangeleverd in een schimmelvrije, stabiele toestand, d.w.z. dat er geen noemenswaardige achteruitgang zal plaatsvinden en dat ze vrij zijn van levende contaminatie. Objecten met specifieke bewaarcondities worden alleen in minimaal geconserveerde toestand aanvaard.

+ Stalen die afkomstig zijn van vervuilde sites (zware metalen, giftige organische verbindingen, radioactiviteit, ...) vallen onder de veiligheidswetgeving. Voor deze stalen wordt steeds voorafgaandelijk overleg gepleegd met de depotbeheerder.

+ Bij het verpakken van stalen wordt steeds gebruik gemaakt van inerte materialen die een stofarme en lichtvrije omgeving bewerkstelligen.

+ Elke individuele staalname wordt voorzien van een volledig ingevuld staalkaartje zoals vermeld in hoofdstukken 6.9 en 14.9 van de Code van Goede Praktijk.

+ Enkel stalen (verwerkt of onverwerkt) die een assessment hebben genoten komen in aanmerking om overgedragen te worden aan een bewaarnemer.

+ De residuen van stalen zijn geordend, uitgesplitst en verpakt per vondstnummer en per materiaalcategorie en bewaarcategorie. De residuen van stalen worden in een kunststoffen recipiënt verpakt en per verpakking voorzien van een compleet ingevuld staalkaartje. Natte of relatief vochtige residuen worden in regel niet aanvaard! Indien natte residuen wegens wetenschappelijke vraagstelling of in het kader van toekomstig onderzoek toch moeten worden bewaard, dan kan dit enkel mits duidelijke wetenschappelijke motivering en in overleg met de bewaarnemer (zie *supra*).

+ De aanlevering van onverwerkte staalnames (pollenstalen, houtstalen, stalen voor macrobotanisch onderzoek, dateringsstalen...) moet sowieso voorhand worden besproken met de bewaarnemer, die verdere instructies geeft (zie *supra*).

+ De aanlevering van andere vormen van staalnames, die niet vermeld worden in de Code van Goede Praktijk, moet met de depotbeheerder op voorhand worden besproken.

+ Alle artikels uit de van kracht zijnde Code van Goede Praktijk die betrekking hebben op stalen zijn van toepassing.

Artikel 12 – Bewaartoestand

Bij de vondsten en de stalen wordt een document toegevoegd dat de algemene bewaartoestand van de collectie beschrijft per bewaarcategorie (*infra*). Hierbij worden eventuele beschadigingen en lacunes en de algemene toestand van het materiaal beschreven. Dit is vooral van belang voor de metalen voorwerpen, meer bepaald de objecten in ijzer. De beschrijving kan eventueel gebeuren aan de hand van foto's. Soms is een uitgebreide conditierapportage vereist en een beoordeling van de risico's, zowel voor mensen als voor andere objecten.

Artikel 13 – Onderzoeksdocumenten

- Alle onderzoeksdocumenten worden zowel analoog als digitaal aangeleverd. Het gaat om alle tijdens het volledige verloop van het onderzoek aangemaakte onderzoeksdocumenten, dus zowel ruwe data als verwerkte gegevens. Indien analoge documenten aangemaakt en later gedigitaliseerd werden, maken zowel de analoge documenten als de gedigitaliseerde versie daarvan deel uit van het archeologisch ensemble. Van foto's worden steeds zowel het onbewerkte originele digitale bestand als eventuele bewerkte versies opgenomen. Bij databanken gaat het niet om het datamodel van de databank, maar wel om de inhoudelijke gegevens uit de databank, die desgewenst in een ander formaat opgeslagen worden dan de oorspronkelijke databank, mits behoud van de functionaliteiten en relaties. De documentatie beperkt zich dan ook uitdrukkelijk niet tot de elementen die deel uitmaken van de rapportering en daarmee moeten ingediend worden. Indien originele stukken niet kunnen worden aangeleverd moeten kwaliteitsvolle kopies (in de oorspronkelijke kleuren) deze originele stukken vervangen.

- De onderzoeksdocumenten dienen in een fysiek goede en stabiele conditie bewaard en verpakt te zijn zoals aangegeven in hoofdstukken 31.2 en 31.3 van de Code van Goede Praktijk en worden geordend, ingedeeld en voorzien van een inhoudsopgave conform hoofdstuk 31.4 van de Code van Goede Praktijk.

- De opgravingsdocumenten dienen in een fysiek goede en stabiele conditie aangeleverd, vrij van levende contaminatie, zodat geen achteruitgang mogelijk is.

Artikel 14 – Verpakkingsvoorwaarden

- De bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog staat in voor een correcte verpakking en aanlevering van de vondsten conform de hierboven aangehaalde hoofdstukken uit de Code van Goede Praktijk. De vondsten worden per context uitgesplitst en verpakt per materiaalsoort volgens de algemeen aanvaarde normen voor elke specifieke materiaalsoort², volgens de specifieke richtlijnen van de depotbeheerder en rekening houdend met de geldende decretale bepalingen ter zake. Bij twijfel wordt vooraf contact opgenomen met de depotbeheerder.

- Deze contextverpakkingen worden verder verpakt in de zogenaamde eindverpakking. Hieronder verstaan we zwarte plastic bakken van het merk Allibert (reeks Crownest, Vulcano) met een grootte van 40 cm x 30 cm x 23 cm (30 liter) en een bijhorend deksel, zoals bepaald door de depotbeheerder. Deze verpakkingen kunnen aangeleverd worden door de bewaargever of tegen kostprijs ter beschikking gesteld worden door Agilas. Een dergelijke verpakkingseenheid kan één of meerdere individuele verpakkingen bevatten. Het maximum gewicht per verpakkingseenheid bedraagt niet meer dan 15 kg.

Voor de verpakking van vondsten buiten formaat (erg kleine of grote voorwerpen) komen volgende eindverpakkingen in aanmerking: bakken van het merk Allibert in de volgende maten:

² Zie ook: A. Cools (2009) *Inpakken, een kunst* (VIOE handleiding 1), VIOE, Brussel.

Versie juni 2019

- + Crownest – 36 cm x 21 cm x 15 cm (7 liter) – lichtgrijs – met deksel
- + Crownest – 43 cm x 36 cm x 15 cm (17 liter) – lichtgrijs – met deksel
- + Volcano – 59 cm x 39 cm x 30 cm (50 liter) – zwart – met deksel

De bewaargever wordt hier steeds eerst over geraadpleegd.

Voor andere afwijkende afmetingen en volumes wordt eerst overleg gepleegd met de bewaarnemer.

Metalen voorwerpen worden steeds verpakt in luchtdichte, plastic dozen met een deksel die per opgraving samen in een eindverpakking (*supra*) verpakt worden. De bewaargever neemt contact op met de bewaarnemer om na te gaan of de luchtdichte dozen voldoen aan de eisen, gesteld door het depot.

- De archeologische artefacten worden volgens bijgevoegd schema en de daaraan verbonden bewaarcategorieën verpakt:

| | |
|--|--|
| BEWAARCATEGORIE A | <u>Vondsten:</u> Aardewerk, bouwaardewerk, grof ceramisch materiaal, dierlijk botmateriaal, leem, mortel, pleisterwerk, menselijke resten, natuursteen, silex, slakmateriaal, menselijke resten <u>Stalen:</u> Droog residu |
| Vondsten worden verpakt in geschikte doorprikte plastic zakken of doorprikte plastic containers. Residuen in niet doorprikte plastic zakken of plastic containers. | |
| grof en zwaar materiaal wordt bij voorkeur gescheiden van fijn en licht materiaal om beschadiging te voorkomen. | |
| De plastic zakken worden niet teveel gevuld en moeten een aanvaardbaar gewicht hebben. | |
| Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd. | |
| Plastic zakken of plastic containers worden in dozen geplaatst zoals aangeven door de bewaarnemer. | |
| Vondsten buiten formaat worden verpakt in PE-schuim, een vondstenkaartje wordt zichtbaar op de buitenzijde aangebracht. | |
| BEWAARCATEGORIE B | <u>Vondsten:</u> Metalen voorwerpen (ijzer, brons, zilver, goud, lood) <u>Stalen:</u> X |
| Elk fragment of artefact wordt individueel in een doorprikt gripzakje of plastic doosje ondersteund met PE-schuim verpakt. | |

| |
|--|
| Gripzakje(s) of doosje(s) worden met doorprikt zakje silicagel in een goed luchtdichte afgesloten plastic doos verpakt. |
| Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaarde, bijzondere decoratie, fragiele stukken...) worden individueel passend verpakt en beschermd. |
| Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of artefact dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd. |
| Vondsten buiten formaat kunnen individueel verpakt worden in afgesloten luchtdichte plastic zakken met een doorprikt zakje silicagel en vondstenkaartje. Voor vondsten buiten formaat wordt steeds contact opgenomen met de bewaarnemer. |

| | |
|---|---|
| BEWAARCATEGORIE C* | <p><u>Vondsten:</u> Nat glas, hout, leder, plantaardig materiaal, nat textiel</p> <p><u>Stalen:</u> X</p> |
| Voorwerpen dienen te worden ondergedompeld in water in een luchtdichte plastic doos of emmer met goed afsluitbaar deksel. | |
| Indien nodig (vondsten klein formaat, fragiel...) worden de vondst(en) eerst verpakt in doorprikte grip zakje(s) | |
| Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met de bewaarnemer | |
| * Het Onroerendergoeddepot van Agilas bewaart in principe geen natte vondsten. Indien een archeologisch ensemble toch vondsten uit bewaarcategorie C bevat dient hiervoor meteen contact opgenomen te worden met de depotbeheerder om een passende oplossing te zoeken. | |
| BEWAARCATEGORIE D | <p><u>Vondsten:</u> Droog glas, droog textiel</p> <p><u>Stalen:</u> X</p> |
| Elke individuele vondst wordt verpakt in een doorprikt gripzakje ondersteund met PE-schuim of een daarvoor geschikt plastic container. | |
| Uitzonderlijke of unieke stukken (volledig bewaard, bijzondere decoratie, fragiel...) worden individueel passend verpakt en beschermd. | |
| Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of artefact dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd. | |
| Minigripzakjes verpakken in door de bewaarnemer gebruikte verpakkingseenheid. | |
| Voor vondsten buiten formaat wordt contact opgenomen met de bewaarnemer. | |
| BEWAARCATEGORIE E | <p><u>Vondsten:</u> Constructiehout</p> <p><u>Stalen:</u> Houtstalen, pollenstalen</p> |

| | |
|---|---|
| Vondst in een donkere folie verpakken. | |
| Nadien geheel in noppenfolie/PE-schuim verpakken, enkel van toepassing op constructiehout. | |
| Indien verschillende fragmenten behoren tot een groter geheel of artefact dan worden de individuele verpakkingen gegroepeerd. | |
| Vondst-/staalkaartje duidelijk op de buitenzijde aanbrengen. | |
| BEWAARCATEGORIE F* | <u>Vondsten: X</u> <u>Stalen: Nat residu, nat staal</u> |
| Stalen verpakken in goed afsluitbare dozen of emmers in polypropyleen van het type dat in het depot gebruikt wordt. | |
| Er wordt zowel een staalkaartje in de doos of emmer als op de buitenzijde aangebracht | |
| * Het Onroerendergoeddepot van Agilas bewaart in principe geen natte vondsten. Indien een archeologisch ensemble toch vondsten uit bewaarcategorie C bevat dient hiervoor meteen contact opgenomen te worden met de depotbeheerder om een passende oplossing te zoeken. | |
| BEWAARCATEGORIE G* | <u>Vondsten: X</u> <u>Stalen: X</u> <u>Opgravingsdocumenten:</u> + <u>analoog</u> : opgravingsdagboeken, interne nota's, rapporten en verslagen, foto's, plannen, interne communicatie, ruwe data,... + <u>digitaal</u> : het volledige digitale opgravingsarchief (zowel ruwe data als uitgewerkte data) |
| De analoge opgravingsdocumenten worden verpakt conform hoofdstuk 31.2 van de Code van Goede Praktijk. | |
| De digitale opgravingsdocumenten worden verpakt conform hoofdstuk 31.3 van de Code van Goede Praktijk en de specifieke eisen voor digitale data vermeld in dit document. | |
| Alle opgravingsdocumenten worden samen gebracht in een eindverpakking zoals hierboven beschreven. | |
| * Deze bewaarcategorie werd toegevoegd door het onroerendergoeddepot van Agilas en omvat specifiek de opgravingsdocumenten zoals hierboven beschreven. | |

- Indien vondsten bestaan uit twee materiaalsoorten (bvb vensterglas in lood) dan wordt de bewaarcategorie bepaald door het meest kwetsbare materiaal. Hiervoor wordt contact opgenomen met de bewaarnemer.

Versie juni 2019

- Indien bepaalde vondsten of stalen niet op het schema kunnen worden toegepast wegens uitzonderlijk formaat, unieke materiaal soort, e.a. dan wordt tijdig contact opgenomen met de bewaarnemer.
- Uitzonderingen op de verpakkingsvoorwaarden moeten vooraf aan de overdracht besproken worden met de bewaarnemer die het voorstel kan aanvaarden of verwerpen. Dit geldt tevens voor problemen met bepaalde materiaal soorten of bewaar categorieën.
- Het verpakkingsmateriaal dat gebruikt werd om de vondsten te verpakken, kan niet worden teruggevorderd door de bewaargever. De eigenaar krijgt de stukken wel verpakt terug indien hij ze niet meer in dit depot wenst onder te brengen.
- Specifiek voor het aanleveren van het digitaal archief gelden, naast de bepalingen beschreven in hoofdstuk 31.3 van de Code van Goede Praktijk, ook de volgende bepalingen:
 - + Alle digitale bestanden dienen aangeleverd te worden op een USB-stick die gelabeld is met de naam en de projectcode(s) van het onderzoek en verpakt wordt in een minigripzakje.
 - + Alle digitale bestanden dienen per categorie geordend te worden in aparte digitale mappen.
 - + Elk bestand heeft een unieke naam conform de bepalingen in hoofdstuk 31.3 van de Code van Goede Praktijk.
 - + Elke digitale map is voorzien van een lijst die de inhoud van die map weergeeft (i.c. plannenlijst, fotolijst, rapportenlijst,...).

Artikel 15 – Labelen

Op de bakken (verpakkingseenheden) staat de volgende informatie:

- Projectcode
 - Uniek baknummer, zoals schriftelijk verstrekt door de depotbeheerder
 - Gemeente opgraving/vondst
 - Locatie: naam opgraving/toponiem
 - Jaar opgraving/vondst
 - Archeologische uitvoerder
 - Bewaar categorie
 - Inhoud: overzicht van de contexten
 - Indien van toepassing: aanduiding breekbaar, aanduiding behandeld met schadelijke stoffen (mèt de naam van de stof), aanduiding tentoonstellingswaardig, aanduiding monster.
- => De depotbeheerder zal hiervoor een modelfiche ter beschikking stellen van de bewaargever/eigenaar of de door hem aangestelde (erkende archeoloog)

Versie juni 2019

Bij elke individuele verpakking met vondst(en) of monster(s) hoort een waterbestendig vondstenkaartje van zuurvrij materiaal beschreven met potlood of watervaste, lichtechte inkt, met minimaal de volgende informatie:

- Projectcode
 - Uniek vondstnummer (inventarisnummer)
 - Gemeente opgraving/vondst
 - Locatie: naam opgraving/toponiem
 - Datum opgraving/vondst
 - Nummer van de context, indien van toepassing: werkputnummer, naam van de coupe
 - Aard van het materiaal
 - Baknummer
 - Inventaris van de voorwerpen die aanwezig zijn met eventuele beschrijving van object(en)
 - Indien van toepassing: aanduiding breekbaar, aanduiding behandeld met schadelijke stoffen (mèt de naam van de stof), aanduiding tentoonstellingswaardig, aanduiding monster.
- => De depotbeheerder kan op vraag van de bewaargever hiervoor een modelfiche ter beschikking stellen van de bewaargever/eigenaar of de door hem aangestelde (erkende archeoloog).

HOOFDSTUK 4 – ARCHEOLOGISCH ARCHIEF

Artikel 16 – Samenstelling archeologisch archief

Het archeologisch archief bestaat uit

- een digitale lijst van de bakken
- een digitale lijst van de vondsten (zie artikel 16)
- een digitale lijst van monsters
- een digitale lijst van foto's van de objecten
- een digitale lijst van de opgravingsfoto's
- een digitale lijst van de grondplannen, coupetekeningen,...
- een aparte digitale lijst van de geconserveerde en/of gerestaureerde objecten, met een lijst van de gebruikte, eventueel schadelijke stoffen en een technische fiche van elk van deze producten;
- een exemplaar van het conserverings- of restauratierapport van alle geconserveerde en/of gerestaureerde objecten;
- de opgravingsdocumentatie: opgravingsdagboek, bijbehorende plannen, registratiedocumenten, inventarislijsten, archeologienota, nota, eindrapport, assessmentrapport, foto's, tekeningen, opgravingsadministratie,... Hiervan worden hetzij de originelen, hetzij een volledige kopie overgedragen. De opgravingsdocumentatie wordt ook verpakt in een Allibertbak waarvan het type hierboven beschreven werd.

De gegevens worden zowel digitaal als in hardcopy aangeleverd. Alle digitale bestanden voldoen aan de standaarden, opgelegd door de Code van Goede Praktijk en de depotbeheerder.

HOOFDSTUK 5 – OVERDRACHTSDOSSIER

Artikel 17 – Samenstelling overdrachtdossier

- Het overdrachtdossier bestaat uit:

1° inventaris van de onderzoeksdocumenten conform hoofdstuk 31.4 van De Code Van Goede Praktijk

2° inventaris van de vondsten en stalen conform hoofdstuk 31.6 van De Code Van Goede Praktijk.

3° een lijst van eventuele foto's van objecten en de respectievelijke foto's.

4° een aparte lijst van de geconserveerde en/of gerestaureerde objecten en een lijst van de gebruikte, eventueel aanwezigheid van schadelijke stoffen, dosering en een technische fiche van elk van deze producten.

5° een exemplaar van het conserverings- of restauratierapport van alle geconserveerde en/of gerestaureerde objecten

6° de onderzoeksdocumenten zoals beschreven in artikel 2 van deze basiscriteria

7° Alle rapporteringen zoals beschreven in de definitie

8° Het ingevulde registratiesjabloon van het desbetreffende depot

- Dit overdrachtdossier is ingedeeld, geordend, voorzien van een inhoudsopgave en wordt zowel digitaal als analoog aangeleverd. Alle digitale bestanden voldoen aan de standaarden, opgelegd door de depotbeheerder.

HOOFDSTUK 6 – AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 18 - Databanksysteem

Alle vondsten en stalen worden door de bewaargever of de door hem aangestelde (erkende) archeoloog geregistreerd in een databank of beschikbaar gestelde module converteerbaar in het databanksysteem gebruikt door het depot en volgens de handleiding voor de invulling van deze velden. Concreet gaat het om de aanlevering in een bestand dat converteerbaar is naar Access, bij voorkeur Excel.

De depotbeheerder stelt een modelfiche/registratiesjabloon ter beschikking van de bewaargever/eigenaar of de door hem aangestelde (erkende archeoloog). Alle velden die als minimaal te registreren worden aangegeven door de depotbeheerder, worden ingevuld. Uitzondering hierop is de groep locatie die door de depotbeheerder zal worden ingevuld bij de controle.

Artikel 19 – Technische fiche silicagel

Indien silicagel toegevoegd werd aan de metalen voorwerpen, dient een technische fiche van de gebruikte silicagel en een veiligheidsinformatieblad toegevoegd te worden aan het overdrachtdossier.

Artikel 20 – Kosteloze bewaring en beheer

Agilas vzw verbindt zich ertoe het archeologisch ensemble als een goede huisvader te bewaren op basis van een calamiteitenplan voor het depot. Deze bewaring gebeurt kosteloos in het geval Agilas

de nieuwe eigenaar wordt van het ensemble en in het geval het Onroerenderfgoeddepot van Agilas erkend wordt door de Vlaamse Overheid en hiervoor de nodige subsidies ontvangt.

Voor archeologische ensembles die enkel in beheer gegeven worden, wordt een jaarlijkse beheerskost (= administratieve kost) aangerekend aan de bewaargever die eigenaar van het ensemble blijft, in functie van het totaal volume dat in beheer gegeven wordt. Het tarief van deze gebruikersvergoeding wordt steeds goed gekeurd door het bestuur van Agilas vzw.

Artikel 21 - Verzekeringen

Voor het depotgebouw werd een multirisicoverzekering afgesloten.

Er werd (nog) geen specifieke verzekering afgesloten voor de collectie die in het depot bewaard en beheerd wordt en eigendom werd van Agilas vzw. Een specifieke verzekering van de collectie die eigendom blijft van de bewaargever dient te gebeuren door de bewaargever, indien hij dit wenst. Hij kan geen schadevergoeding eisen bij schade door calamiteiten aan dit archeologisch archief.

Elke bruikeleennemer dient een *all risk*-verzekering af te sluiten bij het ontlenen van voorwerpen in het kader van tijdelijke tentoonstellingen, onderzoek,... Hij dient hiervan een eensluidend afschrift van de verzekeringspolis over te maken aan Agilas vzw.

Indien delen van het ensemble tentoongesteld worden in het Erfgoedmuseum van Asse gebeurt de verzekering ervan door het Cultuurcentrum Asse (Autonom Gemeentebedrijf Asse) dat de tentoonstellingsruimte te beschikking stelt.

Artikel 22 – Verantwoordelijkheden bewaargever

De bewaargever staat in voor een correcte registratie, verpakking en aanlevering van de vondsten.

De bewaargever verbindt zich ertoe de nodige conservatie- en consolidatiebehandelingen te betalen.

Artikel 23 – Afspraken tussen bewaargever en bewaarnemer

In het kader van de overdracht van een archeologisch ensemble dienen bewaargever en bewaarnemer bijkomende afspraken te maken over:

- het bijhouden van privacygegevens van de bewaargever in de depotdatabank,
- het overdragen van de vermogensrechten van het archeologisch ensemble.

Artikel 24 – Stopzettingsscenario depot

Het Onroerend Erfgoeddepot maakt deel uit van de archeologische vereniging Agilas. Deze vereniging heeft als rechtsvorm 'vzw'. Artikel 25 van de statuten, zoals die neergelegd werden ter griffie in april 2015, regelt de ontbinding van de vzw. Van zodra de vzw ontbonden wordt, wordt ook de werking van het Onroerenderfgoeddepot stop gezet.

In dat geval bepalen de statuten dat de archeologische ensembles die door de vereniging in het Onroerenderfgoeddepot bewaard en beheerd worden, nooit verkocht mogen worden. Bij ontbinding van de vereniging kunnen deze ensembles aan een museum, een instelling, een vereniging waarvan het doel zo goed mogelijk aansluit bij dat van Agilas vzw of een ander, bij voorkeur erkend, Vlaams

Versie juni 2019

Erfgoeddepot geschonken worden. Hierbij dient de samenhang van de verschillende archeologische ensembles bewaard te blijven en is het wenselijk dat ze in één en hetzelfde gebouw worden ondergebracht.

Agilas vzw garandeert dat bij dit scenario de depotbeheerder:

- alle eigenaars op de hoogte brengt van de stopzetting van het depot en samen met hen een oplossing uitwerkt voor een nieuwe bewaarplaats.
- een nieuwe bewaarplaats zoekt, in de eerste plaats binnen het Vlaams of provinciaal depotnetwerk, voor de archeologische ensembles waarvan Agilas vzw eigenaar geworden was.
- de archeologische ensembles nooit verkoopt.
- de archeologische ensembles als geheel overdraagt naar een nieuwe bewaarplaats waarbij de samenhang per archeologisch ensemble behouden blijft.
- er zoveel mogelijk naar streeft om de volledige collectie van Agilas als één geheel over te dragen. De depotbeheerder belast met deze taak kan hier eventueel op een gemotiveerde wijze van afwijken.

In ieder geval moet de depotbeheerder voldoende tijd krijgen om dit stopzettingstraject uit te werken.

Artikel 23 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 10 juni 2019 en heft alle vorige versies van de aanvaardingsvoorwaarden onmiddellijk op.